

50.80 Vejsalt

Udbudsbetingelser

Version 1

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	4
2	Udbudsmaterialets bestanddele	4
2.1	Dokumenter til tilbudsgiver udfyldelse	5
3	Formål og baggrund	5
4	Den udbudte genstand	7
4.1	Udbud af forpligtende rammeaftaler	9
5	Tidsplan og udbudsforretning	9
6	Udelukkelse og egnethed	9
6.1	Udelukkelsesgrunde	9
6.2	Egnethedsvurdering	10
6.2.1	Økonomisk og finansiel formåen	10
6.3	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	10
7	Tildelingskriterium, evaluering og tildeling	11
7.1	Tildelingskriterium	11
7.2	Evaluering	11
7.3	Tildeling	12
7.4	Begrænsning i antallet af tildelte grupper pr. tilbudsgiver	12
8	Indhold og afgivelse af tilbud	13
8.1	Generelt	13
8.2	Tilbuddets indhold	13
8.2.1	Tilbudsgivers grunddata	14
8.2.2	European Single Procurement Document (ESPD)	14
8.2.3	Evt. støtteerklæring(er)	16
8.2.4	Bilag VII.B Leverandørens tilbud	16
8.2.5	Følgrebrev	16
8.3	Elektronisk afgivelse af tilbud	16
8.4	Konsortier eller andre sammenslutninger	17
8.5	Øvrige forhold vedrørende afgivelse af tilbud	18
9	Forbehold	18
10	Supplerende oplysninger	18
10.1	Skriftlige spørgsmål	18
10.2	Informations- og spørgemøde	19
11	Tilbudsfrist og vedståelse	19
11.1	Tilbudsfrist	19
11.2	Vedståelse	20
12	Behandling af tilbud	20
13	Forhandlingsforbuddet	20
14	Fortrolighed	21
15	Endelig dokumentation	21

15.1	Brug af serviceattest som endelig dokumentation	21
15.1.1	Støttende enheder – hvis tilbudsgiver baserer til på andres formåen	22
15.2	Dokumentation for økonomisk og finansiell formåen	23
16	Implementering.....	23
17	Tjekliste	24

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

Cvr.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen

H. C. Hansens Gade 4 2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Udbudskonsulent Anders Münter, am@ski.dk

It-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-kundeservice Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbuddet. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 10.

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at tilbudsgivers tilbud lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i tilbud kan tillægges negativ vægt ved vurdering af tilbud.

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelse nr. **X/X xxx-xxxxxx** af rammeaftale 50.80 vedrørende vejsalt, offentliggjort i EUT d. **xx/xx/2017**, inklusive eventuelle senere bekendtgørelser om ændring
- Udbudsbetingelser (nærværende udbudsbetingelser)
- European Single Procurement Document (ESPD) – XML-fil til elektronisk udfyldelse
- Eventuelle spørgsmål og svar stillet under udbudsproceduren
- Rammeaftale (udkast), bestående af:
 - Aftalevilkår (mellem SKI og Leverandøren)
 - Bilag I Kundeliste
 - Bilag II Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag IV Prisregulering
 - Bilag V CSR
 - Bilag VII Rammeaftale (mellem Kunden og Leverandøren)
 - Bilag VII.A Kravspecifikation
 - Bilag VII.B Leverandørens tilbud

2.1 Dokumenter til tilbudsgiver udfyldelse

Når tilbudsgiver afgiver tilbud på rammeaftale 50.80 vedrørende vejsalt, bedes tilbudsgiver være særligt opmærksom på, at følgende dokumenter er udfyldt og vedlagt tilbudsgivers tilbud, jf. punkt 8.2:

- Tilbudsgivers grunddata
- European Single Procurement Document (ESPD) – XML-fil til elektronisk udfyldelse
- Bilag VII.B Leverandørens tilbud
- Følgebrev underskrives (følgebrevet genereres automatisk på udbudssiden i ETHICS i forbindelse med afgivelse af tilbud)

3 Formål og baggrund

På vegne af SKI's kunder, jf. bilag I Kundeliste til Aftalevilkår, udbyder SKI rammeaftale 50.80 vedrørende vejsalt. Udbuddet omfatter således i alt 18 grupper indeholdende i alt 58 rammeaftaler. Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015 inklusive senere ændringer til forskriften). Formålet med udbuddet er blandt andet at sikre, at kundernes udbudsforpligtelse overholdes, så de tilsluttede kunder kan dække deres behov for vejsalt ved at anvende deres rammeaftale. Derudover er hensigten at sikre kommercielt attraktive rammeaftaler, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, og som er nemme at anvende.

Et andet formål med nærværende udbud er at erstatte kundernes nuværende rammeaftaler om vejsalt, når disse ophører i løbet af 2017, for så vidt angår de kunder som er tilsluttet den nuværende SKI aftale. Kunderne har derfor behov for at indgå rammeaftaler, der dækker deres behov for indkøb af vejsalt fremadrettet. Formålet med kundernes indkøb af vejsalt er at sikre, at de kan gennemføre den nødvendige glatførebekæmpelse. Kundernes glatførebekæmpelse er en kritisk opgave for samfundet, da afviklingen af trafik er afhængig af farbare veje. Formålet med glatførebekæmpelse er at reducere risikoen i størst muligt omfang, for at der sker færdselsuheld som følge af glatføre. Derfor er leveringsikkerhed også et centralt hensyn for kunderne, når de anvender rammeaftalerne, idet der skal være sikkerhed for en hurtig og effektiv levering af det bestilte vejsalt, for at skabe det fornødne grundlag for at kunderne kan gennemføre en tilfredsstillende glatførebekæmpelse. Det betyder blandt andet, at leveringsfristen i vinterperioden er relativ kort, mens der i sommerperioden er fastsat en væsentlig længere leveringsfrist. Se nærmere om leveringsbetingelserne i bilag VII Rammeaftale til Aftalevilkår, punkt 3.

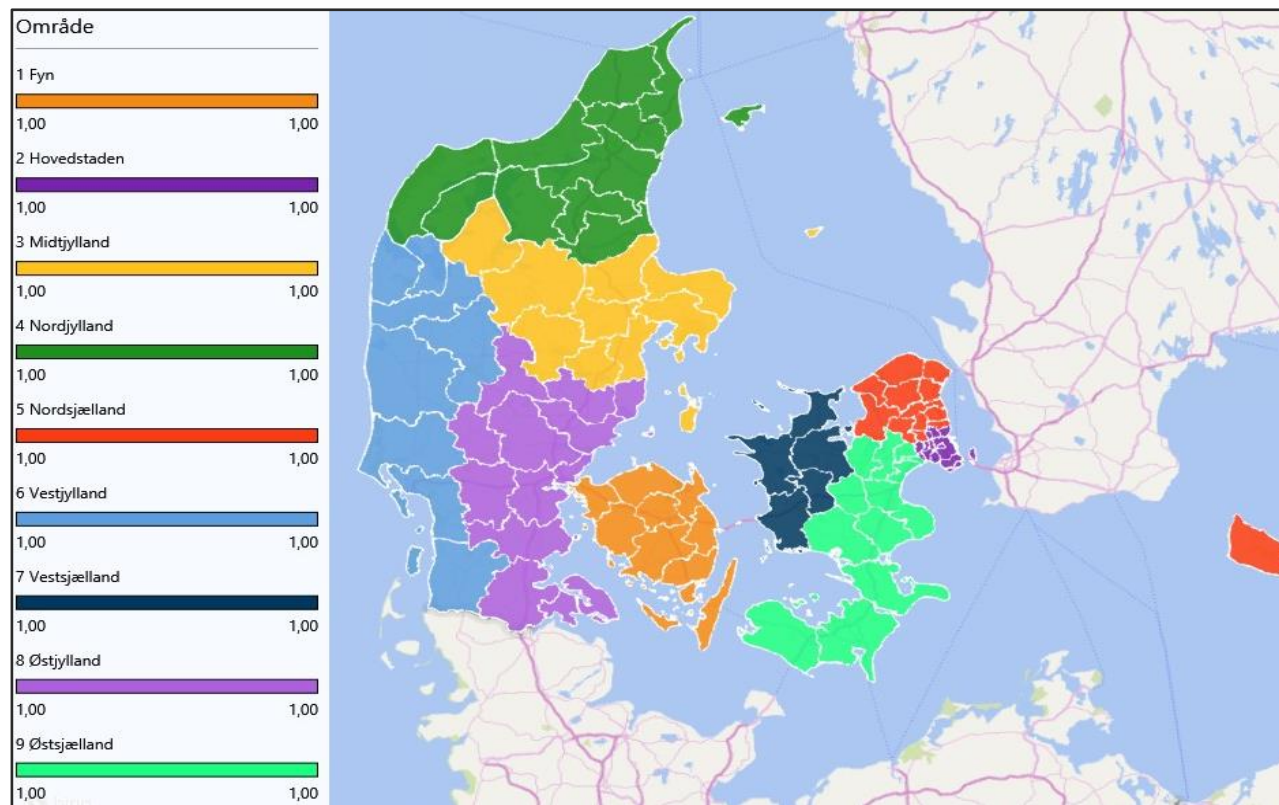
Undersøgelser forud for udbuddet har blandt andet peget på, at markedet for vejsalt blandt andet kendetegnes ved overvejende at bestå af offentlige kunder (kommunerne og vejdirektoratet), som fordeler sig på et forholdsvis lille antal private leverandører. Undersøgelserne viste også, at den væsentligste faktor for prisen vurderes at være leveringsomkostninger, hvor fragtomkostningerne til Danmark udgør størstedelen.

Henset til, at nærværende udbud omfatter en ikke uvæsentlig andel af kunderne på det danske marked for vejsalt, samt det forholdsvis snævre leverandørfelt, og med henblik på at sikre en effektiv konkurrence om den enkelte kundes rammeaftale ved nærværende udbud, samt at undgå at der skabes begrænsninger i konkurrencen fremadrettet, har SKI vurderet, at det er hensigtsmæssigt at udbyde rammeaftalerne med kunderne i flere forskellige grupper af rammeaftaler, baseret på kundernes specifikke behov for vejsalt, jf. punkt 4.

Grupperne er opdelt alt efter hvilke kunder inden for et af de geografiske områder, jf. figur 1, der ønsker en særlig salttype. Fx de kommuner på Fyn (og øer), som ønsker stensalt. Alle grupper indeholder en eller flere kommunale kunder.

Grupperne er inddelt under hensyn til, på den ene side at udnytte stordriftsfordele ved levering af samme type vejsalt til alle kunder med samme behov inden for et geografisk område, og på den anden side at minimere

og ensarte strukturen inden for det enkelte område, i forhold til den forventede leveringsafstand fra anløbshavne/lagre til kunderne. Den geografiske opdeling af områderne er illustreret nedenfor i figur 1.



Figur 1

Hver gruppe omfatter således et antal rammeaftaler om levering af samme type vejsalt (havsalt, stensalt eller vakuumsalt) inden for ét af de geografiske områder, jf. figur 1 ovenfor. Antallet af rammeaftaler i én gruppe svarer til antallet af kunder inden for ét område, der har tilsluttet sig udbuddet med den samme type vejsalt. Eksempelvis kan der være tre grupper inden for området Fyn, som dækker hver sin salttype, men med forskellige kunder og estimeret volumen. Hver kunde får sin egen rammeaftale.

Med henblik på tilbudsgiveres forberedelse af tilbud, har kunderne, jf. bilag I, estimeret deres forventede fremadrettede forbrug af vejsalt. Estimererne er blandt andet opgjort på baggrund af kunders erfaring og det historiske forbrug de seneste år, men er ikke nødvendigvis udtryk for et gennemsnit eller anden matematisk fremskrivning af det historiske forbrug i de pågældende år. Det skyldes, at det faktiske forbrug i én vinterperiode, jf. bilag VII, punkt 1, er direkte afhængig af vejrforholdene den pågældende vinterperiode. Der kan således ikke umiddelbart udledes en matematisk sammenhæng mellem det historiske forbrug og det fremtidige forbrug. Forbrugets store afhængighed af vejrforholdene medfører også, at estimererne er forbundet med en ikke uvæsentlig usikkerhedsmargin. Estimererne er således alene et udtryk for kunders bedste skøn over, hvad det fremtidige forbrug bliver i en gennemsnitlig vintersæson/middevinter.

Kunders estimer indgår ved beregning af vægtningen af tilbudsgivers priser, jf. punkt 7.2, og vil på den måde blive brugt indirekte forbindelse med evalueringen af tilbudsgivers tilbud. Kunders estimer udgør desuden grundlaget for, hvor meget vejsalt kunden kan kræve leveret inden for 7 dage, og hvor meget vejsalt leverandøren på kundens rammeaftale er forpligtet til at levere inden for vinterperioden, jf. bilag VII, punkt 2.3.1.

Tilbudsgivere opfordres derfor til, at tage kunders estimer i betragtning ved udarbejdelse af tilbud, og herunder at tage højde for den ikke uvæsentlige usikkerhedsmargin, der er knyttet til estimererne, jf. beskrivelsen ovenfor.

Nedenfor i punkt 4 følger nærmere beskrivelser af de enkelte grupper og angivelser af kundernes estimater.

4 Den udbudte genstand

Udbuddet omfatter i alt 58 rammeaftaler om vejsalt med SKI's kunder, jf. også punkt 3 ovenfor og bilag I. Rammeaftalerne er eneleverandøraftaler, som forpligter parterne, og de etablerer derfor et eksklusivt forhold mellem leverandøren og kunden jf. også punkt 0 nedenfor. Kundernes rammeaftaler om vejsalt løber i 2 år, med mulighed for at forlænge to gange af 1 år pr. gang. Kundernes rammeaftaler har således en maksimal varighed på 4 år. For nærmere beskrivelse af vilkår vedrørende rammeaftalernes ikrafttræden og varighed se bilag I, bilag VII, punkt 14 og Aftalevilkår, punkt 18.

Kunderne har tilsluttet sig udbuddet med angivelse af den type vejsalt, som kunden har behov for at indgå rammeaftale om. Kunderne har således angivet i bilag I, om rammeaftalen med kunden omfatter vejsalt af typen havsalt, stensalt, vakuumsalt.

Tilbudsgivere skal afgive ét tilbud for hver gruppe der ønskes at afgives tilbud på, som omfatter alle rammeaftalerne med kunderne i gruppen. I overensstemmelse med at tilbudsgiver afgiver ét tilbud pr. gruppe, træffes beslutningen om tildeling af en gruppe samlet for gruppen, der er afgivet tilbud på, jf. punkt 7.3. Endvidere vil det ikke være muligt for den samme tilbudsgiver, at blive tildelt alle de udbudte grupper af rammeaftaler med kunderne, jf. punkt 7.3.

I de følgende tabel gives en oversigt over hvert område, jf. figur 1 ovenfor, fordelt på grupper (salttype), med angivelse af kunder, samlet antal rammeaftaler pr. gruppe, estimeret volumen/år pr. kunde samt den samlede estimerede volumen/år for gruppen.

Nr.	Område	Gruppe	Saltype	Kunde	Antal rammeaftaler	Estimeret volumen/år (ton) pr/kunde	Samlede Estimerede volumen/år (ton) for gruppen
1	Fyn	1.1	Havsalt	Svendborg Kommune Middelfart kommune Odense Kommune	3	2100 1500 7100	10700
		1.2	Stensalt	Nyborg kommune Kerteminde kommune Faaborg-Midtfyn kommune	3	1500 1200 7500	10200
		1.3	Vakuumsalt	Assens Kommune Nordfyns kommune Langeland kommune	3	3500 1375 619	5494
2	Hovedstaden	2.1	Havsalt	Albertslund Kommune Brøndby Kommune Dragør Kommune Frederiksberg Kommune Glostrup kommune Hvidovre Kommune Rødovre Kommune Tårnby Kommune Vallensbæk Kommune	9	300 750 300 1400 600 1000 600 650 350	5950
		2.2	Stensalt	Københavns Kommune	1	6250	6250

3	Midtjylland	3.1	Havsalt	Norddjurs Kommune Skanderborg Kommune Syddjurs Kommune Viborg Kommune	4	2100 5000 2850 6000	15950
		3.2	Vakuumsalt	Favrskov Kommune Silkeborg Kommune Skive Kommune	3	3000 5000 2500	10500
4	Nordjylland	4.1	Vakuumsalt	Thisted Kommune	1	6000	6000
5	Nordsjælland	5.1	Havsalt	Allerød Kommune Ballerup Kommune Egedal Kommune Frederikssund Kommune Furesø Kommune Halsnæs Kommune Rudersdal Kommune	7	1500 1500 1000 1500 1200 800 1500	9000
		5.2	Stensalt	Nordsjællands Park og Vej Gribskov Kommune Hillerød Kommune Hørsholm Kommune	4	3000 2500 2000 730	8230
6	Vestjylland	6.1	Havsalt	Fanø Kommune Ringkøbing-Skjern Kommune Struer Kommune	3	100 3474 1000	4574
		6.2	Vakuumsalt	Lemvig Kommune	1	2400	2400
7	Vestsjælland	7.1	Havsalt	Odsherred Kommune Sorø Kommune	2	2000 1650	3650
		7.2	Stensalt	Holbæk kommune	1	3000	3000
8	Østjylland	8.1	Havsalt	Kolding Kommune Sønderborg Kommune Vejen Kommune Vejle Kommune	4	3500 2500 2500 5000	13500
		8.2	Stensalt	Ikast-Brande Kommune	1	2500	2500
		8.3	Vakuumsalt	Fredericia Kommune	1	3500	3500
9	Østsjælland	9.1	Havsalt	Lejre Kommune Faxe Kommune Næstved Kommune Ringsted Kommune Roskilde Kommune Solrød Kommune Stevns Kommune	7	2000 3000 3500 1500 2000 1000 2000	15000

4.1 Udbud af forpligtende rammeaftaler

Rammeaftalerne indebærer forpligtende elementer for begge parter vedrørende rammeaftalens anvendelse. Kunden er således forpligtet til at benytte rammeaftalen, når kundens behov for indkøb af vejsalt kan dækkes af rammeaftalens sortiment. Tilsvarende er leverandøren på rammeaftalen forpligtet til at levere vejsalt til kunden på baggrund af kundens bestilling. Rammeaftalen etablerer således et eksklusivt forhold mellem kunden og leverandøren på rammeaftalen. For en nærmere beskrivelse af vilkårene herom se bilag VII, punkt 2 og Aftalevilkår, punkt 3, 4 og 5.

5 Tidsplan og udbudsforretning

Nedenfor følger den foreløbige tidsplan for udbudsforretningen:

Dato	Aktivitet
30. marts 2017	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale
6. april 2017	Informations- og spørgemøde
18. april 2017	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål i ETHICS
28. april 2017, kl. 13.00	Tilbudsfrist
Medio maj 2017	Forventet indhentning af dokumentation for ESPD
Primo juni 2017	Forventet afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
Medio juni 2017	Forventet kontraktsignering

6 Udelukkelse og egnethed

Nedenfor behandles udelukkelse og egnethed samt tilbudsgivers egenerklæring (ESPD).

Nedenstående punkter 6.1 og 6.3 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsen punkt III.1.2) (økonomisk og finansiell formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af de indkomne tilbudsgivere, jf. også herom nedenfor i punkt 6.2.

6.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 6.3 og punkt 8.2.2.

Såfremt tilbudsgiver er omfattet en eller flere af ovenstående udelukkelsesgrunde, vil tilbudsgiveren blive udelukket fra udbuddet. SKI kan dog ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt tilbudsgiver, at

den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der anses for tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. SKI tager forbehold om at iværksætte en procedure om "self-cleaning", såfremt dette er relevant.

6.2 Egnethedsvurdering

For at være egnet skal tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2).

6.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet - opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen.

Tilbudsgiver skal i seneste disponible regnskabsår have haft:

- En samlet omsætning på minimum DKK 10 mio.
- En soliditetsgrad på minimum 20 %

Soliditetsgraden beregnes som tilbudsgivers samlede egenkapitals værdi i forhold til tilbudsgivers samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som:

(Samlede egenkapitals værdi/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 6.3 og punkt 8.2.2.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen henvises til punkt 8.2.2 om ESPD og punkt 8.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 8.2.2 om ESPD.

6.3 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelse skal benytte det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en tilbudsgiver ikke er omfattet af kriterierne for udelukkelse, jf. punkt 6. Tilbudsgiver skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med afgivelse af tilbuddet. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 8.2.2.

Før SKI's beslutning om tildeling skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt 15. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

Det kan være forbundet med mange ressourcer og lang tid for tilbudsgiverne at indhente dokumentation for oplysningerne i tilbudsgivers ESPD, herunder for eventuelle støttende virksomheder eller alle virksomheder i et konsortium. Tilbudsgiver erklærer i ESPD'et straks og på anmodning herom, at kunne fremlægge dokumentationen. På den baggrund opfordrer SKI tilbudsgivere til på forhånd at indhente dokumentationen, og vedlægge denne i tilbudsgivers tilbud, eller have den klar så den kan fremlægges straks SKI anmoder herom.

7 Tildelingskriterium, evaluering og tildeling

I det følgende er det beskrevet, hvilket tildelingskriterium grupperne af rammeaftaler tildeles på baggrund af (punkt 7.1), hvilken metode der benyttes ved evaluering af tilbud (punkt 7.2), og hvordan de forskellige grupper af rammeaftaler tildeles (punkt 7.3).

7.1 Tildelingskriterium

SKI vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet pris, jf. udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 1. Det betyder, at SKI vil beregne en evalueringsteknisk pris for hvert tilbud, jf. punkt 7.2, på grundlag af tilbudsgivernes priser i modtagne og antagelige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud er det tilbud, som indeholder den laveste evalueringstekniske pris, jf. punkt 7.2.

7.2 Evaluering

Tilbuddets evalueringstekniske pris beregnes ved at vægte priserne i tilbuddet og multiplicere med den samlede estimerede volumen/år for gruppen, jf. punkt 4, der er afgivet tilbud på.

Eksempel på beregning af den evalueringstekniske pris:

Der er tilbudt følgende priser:

<i>Vejsalt i løsvægt, sommerpris:</i>	<i>DKK/ton 300,00</i>
<i>Vejsalt i løsvægt, vinterpris:</i>	<i>DKK/ton 380,00</i>
<i>Vejsalt i sække, helårspris:</i>	<i>DKK/ton 600,00</i>
<i>Vejsalt i løsvægt, hasteleveringspris:</i>	<i>DKK/ton 450,00</i>

Der er angivet følgende vægte og estimeret volumen/år for gruppen:

<i>Vejsalt i løsvægt, sommerpris:</i>	<i>20 %</i>
<i>Vejsalt i løsvægt, vinterpris:</i>	<i>75 %</i>
<i>Vejsalt i sække, helårspris:</i>	<i>2 %</i>
<i>Vejsalt i løsvægt, hasteleveringspris:</i>	<i>3 %</i>
<i>Estimeret volumen/år</i>	<i>12.000 tons</i>

I dette eksempel bliver den evalueringstekniske pris da:

$(DKK/ton\ 300,00 \times 0,2 + DKK/ton\ 380,00 \times 0,75 + DKK/ton\ 600,00 \times 0,02 + DKK/ton\ 450,00 \times 0,03) \times 12.000$
 $tons = DKK\ 4.446.000,00$

Der beregnes en evalueringsteknisk pris for hvert tilbud.

Nedenfor følger en oversigt over, hvordan priserne vægtes i hver gruppe, jf. punkt 4.

Vægtningerne af priserne, jf. nedenfor, tager udgangspunkt i kundernes estimerer over, hvordan deres forbrug pr. varelinje forventes at fordele sig fremadrettet, jf. herom i punkt 3 og 4. Vægtningerne er ikke fremkommet ved en matematisk beregning af den procentvise fordeling mellem varelinjerne. Vægtningerne er derimod udtryk for et evalueringsteknisk skøn, der tager udgangspunkt i kundernes estimerer, og er alene til brug for evaluering af tilbuddene. Da kunderne er forskellige, og har forskellige behov, har de også forskellige forventninger til forbruget fremadrettet. Det betyder, at der kan være forskel på, hvordan priserne vægtes i de forskellige grupper.

Nr.	Område	Salttyper	Gruppe	Vægtning Vejsalt i løsvægt, Sommerpris (1/5 til 30/9) i pct.	Vægtning Vejsalt i løsvægt, Vinterpris (1/10 til 30/4) i pct.	Vægtning Vejsalt, salt i 15 kg sække, helårspris i pct.	Vægtning Hastelevering, Vejsalt i løsvægt, Vinterpris (1/10 til 30/4) i pct.
1	Fyn	Havsalt	1.1	20	77	1	2
		Stensalt	1.2	26	72	1	1
		Vakuumsalt	1.3	54	40	4	2
2	Hovedstaden	Havsalt	2.1	3	86	3	8
		Stensalt	2.2	15	76	4	5
3	Midtjylland	Havsalt	3.1	10	80	1	9
		Vakuumsalt	3.2	21	73	1	5
4	Nordjylland	Vakuumsalt	4.1	9	89	1	1
5	Nordsjælland	Havsalt	5.1	10	84	1	5
		Stensalt	5.2	24	71	1	4
6	Vestjylland	Havsalt	6.1	23	74	1	2
		Vakuumsalt	6.2	30	52	1	17
7	Vestsjælland	Havsalt	7.1	25	69	1	5
		Stensalt	7.2	9	89	1	1
8	Østjylland	Havsalt	8.1	44	51	1	4
		Stensalt	8.2	10	87	1	2
		Vakuumsalt	8.3	1	73	1	25
9	Østsjælland	Havsalt	9.1	22	73	1	4

7.3 Tildeling

Hver gruppe af rammeaftaler, jf. punkt 4 (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, etc.), tildeles den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der indeholder den laveste evalueringstekniske pris på gruppen, jf. punkt 7.2, og efter princippet for tildeling nedenfor.

De evalueringstekniske priser, jf. punkt 7.2, for alle antagelige tilbud på samme gruppe sammenholdes. Den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der indeholder den laveste evalueringstekniske pris pr. gruppe, tildeles den konkrete gruppe af rammeaftaler.

7.4 Begrænsning i antallet af tildelte grupper pr. tilbudsgiver

I henhold til udbudsbekendtgørelsens afsnit II.1.6, og som nærmere uddybet i afsnit VI.3, er der sat en begrænsning for, hvor mange grupper den enkelte tilbudsgiver kan blive tildelt. Begrænsningen i antallet af tildelte grupper pr. tilbudsgiver vedrører alene grupper af rammeaftaler om havsalt eller stensalt. Der er således ikke nogen begrænsning for, hvor mange grupper af rammeaftaler om vakuumsalt der kan tildeles pr. tilbudsgiver.

Begrænsningen i antallet af grupper der tildeles pr. tilbudsgiver finder ikke anvendelse, hvis det ikke er muligt at tildele til en anden tilbudsgiver, for eksempel fordi der ikke er modtaget andre antagelige tilbud på de respektive grupper.

Antallet af grupper af rammeaftaler om levering af havsalt hvor en leverandør kan blive tildelt begrænses til 5 grupper.

Antallet af grupper af rammeaftaler om levering af stensalt hvor en leverandør kan blive tildelt begrænses til 3 grupper.

Såfremt en tilbudsgiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på flere grupper af rammeaftaler end tilbudsgiveren kan tildeles, henholdsvis 5 for havsalt og 3 for stensalt jf. ovenfor, tildeles tilbudsgiveren

ikke den gruppe af rammeaftaler, hvor forskellen mellem den evalueringstekniske pris for det økonomisk mest fordelagtige tilbud og den evalueringstekniske pris for det økonomisk næst mest fordelagtige tilbud inden for samme gruppe er mindst.

En tilbudsgiver kan således maksimalt tildeles 13 grupper af rammeaftaler, henholdsvis 5 for havsalt, 3 for stensalt og 5 for vakuumsalt.

8 Indhold og afgivelse af tilbud

8.1 Generelt

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbuddet. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 10.

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontraktparadigme, der udtrykker de vilkår, krav og forventninger, som kunderne og SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Tilbudsgiver skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (fx standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 6.3 og punkt 15 omtalte dokumentation for det i ESPD anførte først indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 8.2 er det beskrevet, hvilke dokumenter der skal indgå i tilbuddet, og i punkt 8.3 er det angivet, hvordan tilbuddet skal afgives elektronisk via ETHICS.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske enheder (fx et konsortium), er der yderligere vejledning i, hvordan tilbuddet skal afgives under punkt 8.4.

Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse fremgår af punkt 8.5.

8.2 Tilbuddets indhold

Tilbud afgives elektronisk ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS, jf. punkt 8.3:

1. Tilbudsgivers grunddata, jf. punkt 8.2.1
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 8.2.2
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 8.2.3
4. Bilag VII.B Leverandørens tilbud, jf. punkt 8.2.4
5. Underskrive følgebrev (Følgebrevet genereres automatisk i ETHICS i forbindelse med upload af tilbud til ETHICS. Bemærk venligst at der kun genereres 1 følgebrev, uanset antallet af grupper der afgives tilbud på, jf. punkt 8.2.5)

De dokumenter som tilbudsgiver skal udfylde, kan findes i ETHICS under menupunktet "Udbudsmateriale".

Tilbud skal udformes på dansk. Fagtermer og begreber, der normalt angives på engelsk, kan dog accepteres.

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" udfyldes dokumentet alligevel, af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til tilbudsgiverne.

8.2.1 Tilbudsgivers grunddata

Oplysninger om tilbudsgivers navn, adresse, virksomhedsregistreringsnummer (CVR-nummer, VAT-nummer eller tilsvarende), e-mail og kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" i ETHICS.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), skal de i første afsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

Dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" erstatter ikke ESPD. Der henvises til punkt 8.2.2 om ESPD.

8.2.2 European Single Procurement Document (ESPD)

Til nærværende udbud skal der udfyldes og uploades en elektronisk udgave af ESPD. SKI har til dette formål lagt en XML-fil sammen med det øvrige udbudsmateriale på udbudssiden i ETHICS. Tilbudsgiver downloader XML-filen til eget lokaldrev og kan herefter uploade filen til Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-system (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>), hvor tilbudsgiver kan udfylde ESPD'et. Efter udfyldelse downloader ("eksporterer") tilbudsgiver XML-filen til eget lokaldrev, hvorfra XML-filen kan uploades til ETHICS. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD – Sådan virker det" (version 1.2 fra september 2016) i forbindelse med udfyldelse og indsendelse af ESPD. Vejledningen kan findes på www.kfst.dk og www.bedreudbud.dk, og SKI anbefaler at tilbudsgiver læser denne. Såfremt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen opdaterer vejledningen (titel og/eller indhold), vil det være den nye version, som er gældende, medmindre SKI giver meddelelse om andet.

En tilbudsgiver, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiell formåen, udfylder og uploader alene ét ESPD.

En tilbudsgiver, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders formåen (fx et moder-, søsterselskab eller under underleverandør) i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. punkt 6.2.1, udfylder og uploader et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for *hver* af de enheder - som tilbudsgiver baserer sig på - og med de relevante oplysninger, som tilbudsgiver baserer sin formåen på. De særskilte ESPD'er underskrives af de respektive enheder, som tilbudsgiver baserer sig på. Der henvises i øvrigt til punkt 8.2.3 om støtteerklæringer.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), udfylder og uploader et særskilt ESPD for *hver* af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Der henvises i øvrigt til punkt 8.4 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personlige oplysninger i ESPD'et:

Hvis ESPD'et ikke indeholder personfølsomme oplysninger skal ESPD'et blot uploades som en del af tilbuddet i Udbudssystemet ETHICS.

Såfremt ESPD'et indeholder personfølsomme oplysninger, fx om begået strafbare forhold (i relation til udelukkelsesgrunde), skal ESPD'et fremsendes til SKI's særlige e-postkasse. Til dette udbudsmateriale er vedlagt et elektronisk kontaktkort, der indeholder SKI's offentlige krypteringsnøgle samt adressen på e-postkassen, der skal benyttes ved fremsendelse til e-postkassen (kontaktkort gemmes lokalt).

Det bemærkes, at SKI har en intern persondatapolitik om behandling af personfølsomme oplysninger, der fremsendes til e-postkassen, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med persondataloven.

8.2.2.1 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Del III: Udelukkelsesgrunde

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter efter bidrag til sociale sikringsordninger
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet

Del IV: Udvælgelseskriterier¹

- Afsnit B: Økonomisk og finansiel formåen
 - Under "Samlet årsomsætning" angives den i punkt 6.2.1 efterspurgte oplysning om omsætning for det seneste disponible regnskabsår
 - Under "Finansielle nøgletal" angives den i punkt 6.2.1 efterspurgte oplysning om soliditetsgrad for det seneste disponible regnskabsår

Del VI: Afsluttende erklæringer

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal tilbudsgiverne ikke udfylde.

Tilbudsgiver skal ikke underskrive ESPD. Tilbudsgiver underskriver følgebrevet, som genereres i ETHICS, jf. punkt 8.2.5.

Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal disse støttende enheder udfylde et ESPD. Den støttende enhed skal underskrive sit ESPD. Dette kan den støttende enhed i praksis gøre ved, at den side af ESPD'et, som indeholder Del VI: Afsluttende bemærkninger printes og underskrives i hånden. Herefter indscannes den underskrevne side som PDF (eller tilsvarende) og uploades af ansøger i ETHICS sammen med de øvrige dokumenter, herunder den støttende enheds ESPD (XML-fil). Såfremt den støttende enhed er i besiddelse af et e-signaturværktøj til underskrivelse af XML-filer, kan dette alternativt også anvendes til underskrift af ESPD'et, jf. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD – Sådan virker det". Det bemærkes, at SKI ikke kan give bistand til valg eller brug af e-signaturværktøj."

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal den enkelte aktør ligeledes ikke underskrive sit ESPD. Den fælles befuldmægtigede underskriver følgebrevet, som genereres i ETHICS, jf. punkt 8.2.5.

Opsummering:

- Tilbudsgiver: Skal ikke underskrive ESPD, men alene følgebrevet i ETHICS
- Deltagerne i et konsortium: Skal ikke underskrive ESPD

¹ SKI har i forbindelse med tidligere udbud oplevet, at tilbudsgivere under Del IV: Udvælgelseskriterier får vist en boks med titlen "α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier", når tilbudsgiver udfylder ESPD'et, gemmer og atter genåbner det. Boksen skal ikke udfyldes. Såfremt boksen vises, kan tilbudsgiver se bort fra denne.

8.2.3 Evt. støtteerklæring(er)

Tilbudsgiver kan i relation til økonomisk og finansiell formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") fx et moder-, søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomhed(er), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen fra den støttende virksomhed, og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 6.2.1, som tilbuddet vil omfatte.

Med henblik på at godtgøre ovenstående vedlægger tilbudsgiver dokumentation for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver en "Støtteerklæring", som ansøger uploader i ETHICS i forbindelse med afgivelse af ansøgning.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 8.2.2.

8.2.4 Bilag VII.B Leverandørens tilbud

Tilbudsgiver skal udfylde bilag VII.B for at afgive sit tilbud, og der er mulighed for at afgive tilbud på alle grupper, jf. punkt 4. Tilbudsgiver skal være særligt opmærksom på, at det er et krav at tilbudsgiver tilbyder alle produktlinjer i hver gruppe tilbudsgiver afgiver tilbud på. For en nærmere beskrivelse og vejledning i at udfylde bilag VII.B, se bilag VII.B, ark '1. Vejledning til udfyldelse'.

8.2.5 Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet ETHICS (under menupunktet "Afslut Tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver skal underskrive følgebrevet digitalt med sin ETHICS-signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra ETHICS. Tilbudsgiver anses med sin digitale ETHICS-signatur på følgebrevet at have underskrevet tilbuddet (de uploadede dokumenter), herunder ESPD.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal den fælles befuldmægtigede underskrive følgebrevet digitalt med sin ETHICS-signatur, som den fælles befuldmægtigede har modtaget fra ETHICS. Den fælles befuldmægtigede anses med sin digitale ETHICS-signatur på følgebrevet at have underskrevet tilbuddet (de uploadede dokumenter), herunder ESPD'erne, på vegne af alle de øvrige økonomiske aktører i sammenslutningen.

8.3 Elektronisk afgivelse af tilbud

Tilbuddets dokumenter, jf. punkt 8.2, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsens punkt VI.3) Yderligere oplysninger.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 8.2, kan findes i ETHICS under menupunktet "Udbudsmateriale" på udbudssiden i forbindelse med tilbudsafgivelse.

Udbudssiden indeholder følgende materiale. Dokumenter til tilbudsgivers udfyldelse, jf. punkt 8.2, er markeret med fed skrift:

Udbudsbekendtgørelse
Udbudsbetingelser
Ansøgers grunddata
European Single Procurement Document (ESPD) – XML-fil til udfyldelse
Støtteerklæring(er) (udfyldes kun hvis tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på andre enheder)
Følgebrev (Genereres automatisk i ETHICS) – skal underskrives
Aftalevilkår
Bilag I Kundeliste
Bilag II Leverandørens rapportering til SKI
Bilag IV Prisregulering
Bilag V CSR
Bilag VII Rammeaftale
Bilag VII.A Kravspecifikation
Bilag VII.B Leverandørens tilbud

Tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse pr. e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i Pdf-format skal tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Tilbud tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved tilbudsfristens udløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

8.4 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), skal disse påtage sig, at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen skal udpege en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede skal forestå upload af tilbud, jf. punkt 8.3, i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), afgives oplysningerne om omsætning, jf. punkt 6.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og oplysningen om soliditetsgrad, jf. punkt 6.2.1, afgives samlet for alle de økonomiske aktører, der deltager i sammenslutningen, dvs. der angives én soliditetsgrad, som omfatter hele sammenslutningen. Vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede omsætning og den samlede soliditetsgrad for hele sammenslutningen.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 8.2.2.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun skal uploade ét eksemplar af tilbuddets dokumenter pr. tilbud.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed, som repræsentant for alle økonomiske aktører i sammenslutningen, om ethvert forhold i relation til udbuddet.

8.5 Øvrige forhold vedrørende afgivelse af tilbud

Det er ikke tilladt at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske enhed er en del af flere tilbudsgivere, fx fordi den økonomiske enhed selv afgiver tilbud, men samtidig også indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at samme økonomiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske enheder inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og forbrejde konkurrencen mellem de bydende.

9 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold overfor ufravigelige krav, overfor grundlæggende elementer eller overfor forhold, som ikke kan kapitaliseres, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes ikke at være konditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes vil føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning. Tilbudsgiver bekræfter ved sin underskrift af Følgebrevet, at der ikke er taget forbehold for, og at tilbuddet opfylder, alle krav, vilkår og betingelser i udbudsmaterialet.

Er tilbuddet ikke konditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang tilbudsgiver anser dele eller elementer i Aftalevilkår med tilhørende bilag for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 10, idet det kan give anledning til at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

10 Supplerende oplysninger

10.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål inden fristen for tilbudsafgivelsen.

I spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete ændringer eller præciseringer. Spørgsmål bør skives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) ændringer i udbudsmaterialet. Ændringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle ændringer vil blive meddelt via "Udbudssiden" i ETHICS, og ændringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden i ETHICS. Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder pr. e-mail.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt samtidigt via "Udbudssiden" i ETHICS. Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle ændringer, der gøres tilgængeligt på "Udbudssiden".

Spørgsmål, der stilles senest 15 dage før fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end fristen "Vejledende frist for skriftlige spørgsmål", jf. punkt 5, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde supplerende oplysninger foranlediget af spørgsmål fra tilbudsgiverne. Jo kortere tid der er til tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være til at foretage eventuelle ændringer af udbudsmaterialet, uanset at ændringerne måtte være hensigtsmæssige.

10.2 Informations- og spørgemøde

Tilbudsgivere indbydes til et informations- og spørgemøde, der finder sted den:

6. april 2017 kl. 10:00-11:30

Mødet afholdes på adressen SKI, H. C. Hansens Gade 4, 2300 København S.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes tilbudsgiverne senest 1 dag inden mødet give undertegnede meddelelse om, hvem der deltager i mødet. Hver tilbudsgiver kan højst fremmøde med 2 deltagere pr. tilbudsgiver. SKI forbeholder sig ret til at reducere antallet af deltagere pr. interesseret tilbudsgiver af hensyn til eventuel pladmangel.

På mødet vil SKI orientere de deltagende tilbudsgivere om udbudsforretningen samt gennemgå hvorledes tilbudsgivningen gennemføres elektronisk. De deltagende tilbudsgivere vil herefter få lejlighed til at stille spørgsmål om udbuddet samt udbudsmaterialet. SKI vil svare på spørgsmål, i det omfang det er foreneligt med udbudsreglerne, og idet omfang SKI er i stand til at give et korrekt svar under mødet. Såfremt et spørgsmål giver anledning til tvivl om, hvad SKI skal svare, herunder hvorvidt SKI kan svare inden for de udbudsretlige rammer, forbeholder SKI sig ret til efterfølgende at svare skriftligt på spørgsmålet, der er afgivet under mødet.

Mødet vil blive transmitteret via Skype og de tilbudsgivere som måtte være forhindret i at deltage fysisk har mulighed for at følge mødet online via Skype. Link til transmissionen vil blive offentliggjort via SKI udbudsside ETHICS, senest den 5. april 2017.

Deltager man online, så skal man være opmærksom på, at der en forsinkelse på signalet, og at spørgsmål vil blive besvaret samlet til sidst.

Mødet vil blive optaget digitalt og linket til optagelsen vil efterfølgende blive gjort tilgængeligt på udbudssiden i ETHICS.

11 Tilbudsfrist og vedståelse

11.1 Tilbudsfrist

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud i ETHICS er den:

28. april 2017, kl. 13:00

Tilbud, der modtages efter fristen, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på "Udbudssiden", der vises online, er den gældende tidsangivelse for modtagelse af tilbud. Når tilbudsgiver uploader tilbud og signerer følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 8.3.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser, der er truffet, med hensyn til tildeling af grupper af rammeaftaler. Underretningen vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

11.2 Vedståelse

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

Det betyder, at tilbudsgiver er bundet af sit tilbud i mindst 8 måneder efter tilbudsfristens udløb, og at SKI har mulighed for at acceptere tilbudsgivers tilbud inden for denne periode.

12 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend alle tildelte Aftalevilkår og alle underliggende rammeaftaler, jf. bilag VII, er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet indtil da.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil vedståelsesfristen udløber, jf. punkt 11.2.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

13 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør sikre sig, at deres tilbud er således udformet, at Aftalevilkår med underliggende bilag i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

14 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte tilbudsgivers tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf, kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder i beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som tilbudsgiver har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis SKI indgår Aftalevilkår med en tilbudsgiver, stiller SKI tilbudsgiverens samlede tilbud til rådighed for de tilsluttede SKI kunder hvis rammeaftaler udbydes, jf. bilag I. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's kunder via login.

SKI's kunder er som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalerne vil kunne være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

15 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens § 151 skal SKI kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) fra de tilbudsgivere, som SKI har til hensigt at tildele en rammeaftale til. Inden tildelingsbeslutning bliver offentliggjort, vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra de tilbudsgivere, som SKI har til hensigt at tildele en gruppe rammeaftaler til. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere, jf. også punkt 6.3. Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede endelige dokumentation uden ugrundet ophold, eller inden for en af SKI nærmere fastsat frist, forbeholder SKI sig retten til at afvise tilbudsgivers tilbud.

Det er derfor særlig vigtigt, at tilbudsgiveren afsætter god tid til at indhente dokumentationen, så denne kan fremlægges SKI uden ugrundet ophold. SKI anbefaler at tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

15.1 Brug af serviceattest som endelig dokumentation

Som bevis for at en dansk tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger, at den ikke er dømt for strafbare forhold, og at den ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation kan tilbudsgiver fremlægge en udvidet serviceattest. Udvidet serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen og der er tale om en serviceattest der omfatter indhentning af oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for en udvidet serviceattest indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en udvidet serviceattest. Herudover skal tilbudsgiver være opmærksom på, at medlemmer af tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller udenlandske personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd skal give samtykke til at Erhvervsstyrelsen

indhenter oplysninger vedrørende straffeforhold. Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Såfremt en dansk virksomhed har udenlandske medlemmer af bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, eller udenlandske personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, dvs. personer uden dansk CPR-nr. eller udenlandske juridiske personer, vil dette samtykke indebære, at deres straffeforhold tillige være omfattet af en udvidet serviceattest, hvis den er udstedt efter den 31. januar 2017.

En udvidet dansk serviceattest, som er udstedt efter den 31. januar 2017, er således i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven og SKI er ikke forpligtet til at indhente yderligere dokumentation for udenlandske medlemmer af ledelsen. Det vil kun være i situationer, hvor der opstår tvivl, om et udenlandsk ledelsesmedlem tidligere er straffet i udlandet for udelukkelsesgrundene, at SKI har pligt til effektivt at kontrollere oplysningerne og dokumentationen i ansøgningen eller tilbuddet.

En udenlandsk tilbudsgiver kan ikke indhente en udvidet dansk serviceattest, og må derfor fremsende anden dokumentation. Erfaringsmæssigt er der stor forskel på, hvor lang tid det tager at indhente dokumentation fra offentlige myndigheder i udlandet. SKI anbefaler derfor, at tilbudsgiver undersøger dette på forhånd, og afsætter rigeligt tid til indhentning af relevante erklæringer fra udlandet, såfremt tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed. I henhold til udbudslovens § 152, stk. 3, skal ordregiver så vidt muligt kræve de former for dokumentation, der fremgår af e-Certis, når disse er dækkende for ordregiverens behov. EU-kommissionens database e-Certis er et register over, hvilken type dokumentation de forskellige medlemslande anvender. Det anbefales tilbudsgiver at benytte e-Certis databasen, til at afdække hvilken dokumentation tilbudsgiveren skal indhente og fremsende til SKI.²

15.1.1 Støttende enheder – hvis tilbudsgiver baserer til på andres formåen

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at de pågældende enheder skal kunne dokumentere, at de (støttende enheder og tilbudsgiver tilsammen) opfylder de relevante krav til egnethed, jf. udbudslovens § 140, og at de pågældende enheder ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1-3, § 136 og § 137, stk. 1, nr. 2, jf. udbudsbekendtgørelsen. På den baggrund skal tilbudsgiver være opmærksom på det følgende.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en dansk virksomhed, der har udenlandske medlemmer af bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, eller udenlandske personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, dvs. personer uden dansk CPR-nr. eller udenlandske juridiske personer, vil deres straffeforhold tillige være omfattet af en udvidet dansk serviceattest, hvis den er udstedt efter den 31. januar 2017, såfremt de samtykker til Erhvervsstyrelsens indhentning af oplysninger.

En udvidet dansk serviceattest, som er udstedt efter den 31. januar 2017, er således i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven og SKI er ikke forpligtet til at indhente yderligere dokumentation for udenlandske medlemmer af ledelsen. Det vil kun være i situationer, hvor der opstår tvivl, om et udenlandsk ledelsesmedlem tidligere er straffet i udlandet for udelukkelsesgrundene, at SKI har pligt til effektivt at kontrollere oplysningerne og dokumentationen i tilbuddet.

² EU-kommissionen driver e-Certis databasen, og kan tilgås via følgende link:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/>

Der skal tilsvarende afsættes tid til indhentning af relevante erklæringer fra udlandet, såfremt tilbudsgiver baserer sig på udenlandske virksomheders formåen.

Det bemærkes, at inden tilbudsgiver lader sig støtte på udenlandske virksomheder, skal tilbudsgiver tænke på den store arbejdsbyrde der kan være forbundet med at få udenlandske virksomheder til at fremskaffe den krævede dokumentation for udelukkelsesgrunde og egnethed. Erfaringsmæssigt er der stor forskel på, hvor lang tid det tager at indhente dokumentation fra offentlige myndigheder i udlandet. SKI anbefaler derfor, at tilbudsgiver undersøger dette på forhånd, og afsætter rigeligt tid til indhentning af relevante erklæringer fra udlandet, såfremt tilbudsgiver baserer sig på udenlandske virksomheders formåen. I henhold til udbudslovens § 152, stk. 3, skal ordregiver så vidt muligt kræve de former for dokumentation, der fremgår af e-Certis, når disse er dækkende for ordregiverens behov. EU-kommissionens database e-Certis er et register over, hvilken type dokumentation de forskellige medlemslande anvender. Det anbefales tilbudsgiver at benytte e-Certis databasen, til at afdække hvilken dokumentation tilbudsgiveren skal indhente og fremsende til SKI.³

15.2 Dokumentation for økonomisk og finansiel formåen

Som endelig dokumentation for de af tilbudsgiver angivne oplysninger i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiel formåen, bedes tilbudsgiver fremlægge enten:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste samlede omsætning, samlede egenkapital og samlede aktiver specifikt fremgår,
- Udførlig beregning af tilbudsgivers soliditetsgrad (bemærk, hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører, og/eller tilbudsgiver baserer sig på andres formåen (støttende enheder), skal beregningen af soliditetsgraden omfatte hele sammenslutningen, og/eller alle støttende enheder tilbudsgiver baserer sig på,

eller

- Revisorpåtegnet erklæring hvoraf det fremgår, at det i ESPD'et oplyste om den samlede omsætning og soliditetsgrad er korrekt.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for hver af disse enheder.

16 Implementering

SKI skal gøre tilbudsgiver opmærksom på, at en tilbudsgiver, der tildeles en gruppe rammeaftaler, vederlagsfrit skal medvirke til implementeringsaktiviteter, som fx deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontaktoplysninger om tilbudsgivers medarbejder(e), der er ansvarlig for drift af rammeaftaler med SKI's kunder, markedsføring over for SKI's kunder mv. Tilbudsgivere, der tildeles en gruppe rammeaftaler, vil modtage nærmere information om disse implementeringsaktiviteter efter tildelingen.

³ EU-kommissionen driver e-Certis databasen, og kan tilgås via følgende link:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/>

17 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgivers ansvar at afgive komplet tilbud.

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på eget medie
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 10
- Udfyld dokumentet "Tilbudsgivers grunddata"
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 8.2.1
 - Upload til ETHICS via menupunkt "Send dokumenter"
- Udfyld dokumentet European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 8.2.2
 - Upload til ETHICS via menupunkt "Send dokumenter"
- Udfylde eventuelle støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 8.2.3
 - Upload til ETHICS via menupunkt "Send dokumenter"
- Udfyld dokumentet Bilag VII.B Leverandørens tilbud
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 8.2.4
 - Upload til ETHICS via menupunkt "Send dokumenter"
- Alle dokumenter uploades til ETHICS via menupunkt "Send dokumenter"
- Tilbudsafgivelsen afsluttes via menupunkt "Afslut tilbud"
- ETHICS følgebrev (genereres automatisk under menupunktet "Afslut tilbud")
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med tilbudsgivers ETHICS-signatur
- Rettidig elektronisk afgivelse af tilbud, jf. tilbudsfrist punkt 11.1. Det skal i den forbindelse understreges, at det ikke er muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at påbegynde upload-processen i god tid.